

ŠTATÚT

Centra voľného času DÚHA Humenné

I. časť

Základné ustanovenia

Štatút je základnou normou, ktorá upravuje poslanie a úlohy Centra voľného času DÚHA.

Názov organizácie: Centrum voľného času DÚHA

Adresa: Námestie slobody 48, 066 01 Humenné

Zriaďovateľ: Mesto Humenné, Kukorelliho 34, 066 28 Humenné

Čl. 1

Právne postavenie organizácie

1. Centrum voľného času DÚHA (ďalej len CVČ) Humenné je výchovno-vzdelávacie zariadenie pre deti a mládež s celoročnou prevádzkou. CVČ je zriadené zriaďovacou listinou č. 2002/765, vydanou Okresným úradom v Humennom s účinnosťou 1. apríla 2002 v znení doplnkov vydaných Mestom Humenné v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
2. CVČ je zriadené ako rozpočtová organizácia, ktorá vystupuje v právnych vzťahoch ako právnická osoba s vlastnou právnou subjektivitou.
3. CVČ bolo pridelené identifikačné číslo organizácie 37874586 a daňové identifikačné číslo 2021639917.
4. Štatutárnym orgánom organizácie je riaditeľ CVČ, ktorý riadi činnosť organizácie a je oprávnený konať v jej mene. Menuje a odvoláva ho primátor Mesta Humenné.
5. Riaditeľa CVČ zastupuje v jeho neprítomnosti štatutárny zástupca organizácie. Úlohy spojené s ekonomickou prevádzkou zabezpečuje hospodárka.
6. Organizačné usporiadanie CVČ upravuje organizačný poriadok.

Čl. 2

Poslanie Centra voľného času

1. Centrum voľného času zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciú, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase. Centrum voľného času usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb, utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania ich voľného času a zabezpečuje podľa potrieb súťaže detí základných škôl a stredných škôl.
2. CVČ zabezpečuje a organizuje výchovu a vzdelávanie detí a mládeže prostredníctvom:
 - a) pravidelnej záujmovej činnosti v záujmových útvaroch,
 - b) príležitostnej záujmovej činnosti formou jednorazových alebo cyklických podujatí,
 - c) spontánnej záujmovej činnosti v kluboch,
 - d) individuálneho prístupu k talentovaným deťom a mládeži,
 - e) prázdninovej činnosti formou táborov a sústredeí,
 - f) záujmového servisu pre deti, mládež a dospelých.

3. Záujmový útvar sa zriadi, ak je doň prihlásených minimálne 10 členov. Ak počet členov v záujmovom útvar klesne v priebehu školského roka pod 8, záujmový útvar sa zruší a jeho členom bude ponúknutá činnosť v inom záujmovom útvare, resp. im bude vrátený zaplatený príspevok v alikvótnej výške.
4. V záujmovom útvare môže byť prihlásených najviac 40 členov do 18 rokov, resp. 50 členov nad 18 rokov.

II. časť

Všeobecné ustanovenia

Čl. 3

Riaditeľ CVČ

1. Riaditeľ ako vedúci zamestnanec je povinný riadiť, organizovať a kontrolovať prácu zamestnancov CVČ. Zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov, plánov výchovno-vzdelávacej činnosti, za odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacej práce CVČ a za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti CVČ, zodpovedá za riadne hospodárenie s majetkom v užívaní, správe alebo vlastníctve CVČ. Plní úlohy uložené zriaďovateľom.
2. Riaditeľ CVČ je zodpovedný v plnom rozsahu za riadenie CVČ a to za:
 - a) kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších činností s tým súvisiacich,
 - b) kontrolnú činnosť,
 - c) hospodárenie so zvereným majetkom CVČ,
 - d) dodržiavanie zásad demokracie, delegovanie právomocí,
 - e) uplatňovanie princípov: humanizmu, tolerancie, vlastenectva, demokracie.
3. Riaditeľ CVČ rozhoduje vo veciach určených zákonom a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Riaditeľ CVČ vydáva:
 - a) organizačný poriadok CVČ,
 - b) pracovný poriadok,
 - c) školský poriadok,
 - d) štatút,
 - e) rôzne organizačné a správne vnútorné smernice,
 - f) plán práce.
5. Poradné orgány riaditeľa CVČ:
 - a) pedagogická rada (tvoria ju pedagogickí zamestnanci CVČ),
 - b) gremiálna rada (tvoria ju vedúci zamestnanci, predseda odborovej organizácie a rady školy)
 - c) rada školského zariadenia,
 - d) rada rodičov.

Čl. 4

Organizácia CVČ

Vnútornú organizáciu CVČ a rozsah pracovných povinností, práv a zodpovedností jednotlivých zamestnancov stanovuje organizačný a školský poriadok zariadenia.

Čl. 5

Zamestnanci CVČ

1. Pracovno-právne vzťahy zamestnancov CVČ upravujú všeobecne záväzné právne predpisy (Zákonník práce, Zákon o výkone práce vo verejnom záujme a ďalšie).
2. Mzdové podmienky zamestnancov upravujú príslušné mzdové predpisy a vnútorný platový predpis.
3. Rozsah prác a povinností zamestnancov upravuje pracovný poriadok vydaný riaditeľom CVČ.

Čl. 6

Hospodárenie

1. CVČ využíva zverený majetok v zmysle zriaďovacej listiny. Majetok, ako aj práva a povinnosti vyplývajúce z majetkových vzťahov, ktoré CVČ spravuje sa riadia zákonom NR SR č. 138/1991 Zb., zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z., zákonom NR SR č. 597/2003 Z. z. a Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Humenné.
2. CVČ hospodári so zverenými finančnými prostriedkami na základe schváleného rozpočtu. Kontrolu hospodárenia vykonáva zriaďovateľ.
3. CVČ je financované prostredníctvom podielových daní v zmysle zákona č. 564/2004 Z. z. a nariadenia vlády č. 668/2004 Z. z. Má zároveň právo využívať:
 - a) prostriedky prijaté od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov v čase mimo výchovno-vzdelávacieho procesu; tieto sa použijú na zveľadenie majetku mesta v správe CVČ,
 - b) príspevok od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov,
 - c) príspevky a dary od domácich a zahraničných právnických a fyzických osôb.

Čl. 7

Vecné a finančné vymedzenie majetku

CVČ je právny subjekt hospodáriaci s majetkom, ktorý je vedený v jeho účtovnej a operatívnej evidencii. Majetok CVČ je tvorený vecne a finančne vymedzeným majetkom v Protokole o odovzdaní a prevzatí majetku do správy a majetkom nadobudnutým vlastnou činnosťou školského zariadenia.

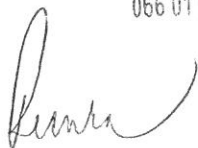
III. časť

Záverečné ustanovenia


1. Štatút je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú s organizáciou v pracovnom pomere.
2. Štatút je platný a účinný dňom podpísania.

V Humennom dňa 03.08. 2009

Centrum voľného času Dúha
Námestie slobody 48
066 01 Humenné



PaedDr. Alexander Fecura
riaditeľ CVČ DÚHA



MUDr. Vladimír Kostilník
primátor mesta

MESTO HUMENNÉ

Humenné 01.07.2002

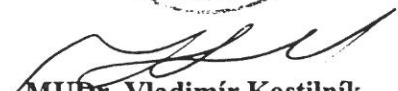
Dodatok č. 1

ku Štatútu Centra voľného času DÚHA v Humennom

zo dňa 31.8.1999, vydaného Okresným úradom v Humennom

S účinnosťou od 01.07.2002 v zmysle § 4 od. 1 a 2 Zákona č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov prechádza zriaďovateľská funkcia subjektu Centrum voľného času DÚHA v Humennom na mesto Humenné.




MUDr. Vladimír Kostilník
primátor mesta