

Centrum voľného času DÚHA	ORGANIZAČNÁ SMERNICA Č. / 2021			Interný predpis
Humenné	Výtlačok č.1	Počet strán 4	Príloha č.1	Zo dňa 19.4.2021
<p>SMERNICA</p> <p>VEDENIA AGENDY ZÁUJMOVÉHO</p> <p>VZDELÁVANIA (KRÚŽKOV), PRE</p> <p>INTERNÝCH A EXTERNÝCH</p> <p>ZAMESTNANCOV CVČ DÚHA</p> <p>A VYUŽITIA VZDELÁVACÍCH</p> <p>POUKAZOV V CVČ DÚHA</p>				
Vypracoval: Ing. Marián Balko		Riaditeľ CVČ DÚHA v Humennom		
Platnosť od:		1.05.2021		
Podpis a pečiatka:				

Tento vnútorný predpis sa riadi zákonom č.597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Má dve časti, druhá končí 10. bodom. Neoddeliteľnou súčasťou tejto prijatej smernice je príloha, v ktorej je menný zoznam zamestnancov, ktorí boli oboznámení s jej obsahom, vrátane vlastnoručného podpisu.

I. časť

Všeobecné informácie

1. Predmet vnútornej smernice

Predmetom vnútornej smernice je stanovenie podrobností vedenia záujmového vzdelávania (krúžkov), vedenia agendy (pedagogickej dokumentácie) a využitie vzdelávacích poukazov podľa zákona č.597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, v Centre voľného času Dúha, Námestie slobody 48 v Humennom.

2. Vzdelávací poukaz

Vzdelávací poukaz reprezentuje ročný príspevok zo štátneho rozpočtu na záujmové vzdelávanie (krúžok) na jedného žiaka školy a školského zariadenia. Hodnotu vzdelávacieho poukazu určuje na každý kalendárny rok Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. Vzdelávacie poukazy vydávajú školy každému žiakovi najneskôr do **10. septembra** príslušného kalendárneho roka a ten ich odovzdá škole alebo školskému zariadeniu (zákonným zástupcom, vedúcim záujmového útvaru), ktoré ho prijalo na záujmové vzdelávanie najneskôr do **25. septembra** príslušného kalendárneho roka. Príjemcom vzdelávacieho poukazu je aj **Centrum voľného času Dúha**, Námestie slobody 48, Humenné.

3. Záujmové vzdelávanie - krúžky

Záujmové vzdelávanie poskytované Centrom voľného času Dúha, Námestie slobody 48, Humenné je pravidelná záujmová činnosť, ktorá je organizovaná pre deti, mládež a dospelých do veku 30 rokov v príslušnom školskom roku a to v čase mimo školského vyučovania a poskytuje aktivity, ktorých obsah je zameraný na záujmovú, rekreačnú, telovýchovnú a spoločenskú činnosť žiakov. Obsah činností poskytovaných v rámci záujmových útvarov je súčasťou tematického plánu, ktorý spolu s triednou knihou je základnou pedagogickou dokumentáciou používanou pri záujmovej činnosti žiakov a iných osôb v Centre voľného času Dúha v Humennom.

Činnosť záujmového útvaru (krúžku) je evidovaná v predpísanej pedagogickej dokumentácii školy „Záznamy o práci v záujmovom útvare“, prostredníctvom triednej knihy. Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút. Záujmová činnosť sa vykonáva v čase a dohodnutých priestoroch, t.j. vo vnútorných priestoroch Centra voľného času Dúha, v externých zariadeniach, ako sú školské telocvične, mestská plaváreň, mestská tenisová hala, ihriská a pod.

II. časť

Usmernenie

pre vedúcich záujmového vzdelávania - krúžkov

- 1.** Do **15.septembra** príslušného školského roka upresnite počet žiakov (členov) v záujmovom útvare. Odporúčaný minimálny počet 10 a maximálny počet je 25 žiakov, ktorý musí byť rovnaký s počtom odovzdaných a dôsledne vyplnených žiadostí na záujmový útvar za príslušný šk. rok.
- 2.** Počet aktivít krúžku plánujte minimálne na 10 vyučovacích hodín (5x týždenne) pre interných pedagogických zamestnancov a 4 vyučujúce hodiny (2x týždenne 2 hodiny alebo na základe individuálnej dohody, možnostiach centra, platí iba pre externých zamestnancov). Záujmová činnosť v príslušnom školskom roku sa začína od 1.októbra a končí 31.mája. Prípadnú zmenu termínu záujmovej činnosti alebo zmenu miesta, kde sa bude realizovať záujmová činnosť, oznámte vopred riaditeľovi Centra voľného času Dúha.
- 3.** Voľte vždy, iba schválený názov záujmového útvaru (krúžku), pre príslušný školský rok. Rovnaký názov záujmového útvaru musí byť uvádzaný vo všetkých pedagogických dokumentoch. (triedna kniha, prihláška na ZÚ, odhláška z ZÚ a pod.) Záujmový útvar môžu navštevovať len členovia, ktorí majú zaplatený poplatok za čiastočnú úhradu na záujmovú činnosť, na základe platného VZN prijatého mestským zastupiteľstvom (prijaté uznesenie k poplatkom pre daný školský rok, je v aktuálnom usmernení riaditeľa CVČ Dúha v Humennom)
- 4.** Zoznam žiakov v triednej knihe uvádzať podľa abecedy, dôsledne kontrolovať a zaznamenávať dochádzku členov (žiakov) a označiť neprítomných žiakov, uvádzať všetky prípadné zmeny (v poznámke, napr. vylúčenie zo ZÚ a to z dôvodu nezájmu, odsťahovania, vylúčenia na základe porušenia vnútorných predpisov a pod.) a to vždy na začiatku zahájenia záujmovej činnosti. V elektronickej evidencii (asc agenda) vždy ku koncu kalendárneho mesiaca prepísať z triednej knihy dochádzku žiakov, ktorí sa zúčastnili záujmovej činnosti.
- 5.** Evidenciu prítomnosti zapisujte v deň krúžku. Zvislou čiarkou prítomnosť, vodorovnou neprítomnosť.

Do účasti na krúžku sa žiakovi počítajú aj ospravedlnené neúčasti, najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky , mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka na súťažiach, neprítomnosť je v týchto prípadoch ospravedlnená.

V triednej knihe riadne zaznamenávajúte činnosť, ktorá sa skutočne realizuje a to na základe plánu činností na daný školský rok, kópia plánu bude tvoriť súčasť triednej knihy

6. V prípade dlhšej absencie vedúceho krúžku (viac ako 1 týždeň) sa zaistí náhrada, aby mohli žiaci bez výrazného prerušenia pokračovať v záujmovej činnosti. Ak vedúci záujmového útvaru (krúžku) dlhodobo neplní nariadenia riaditeľa školy, nevykonáva riadne záujmovú činnosť, porušuje vnútorné predpisy, neplní si riadne povinnosti, ktoré vyplývajú z jeho pracovného zaradenia, nedodrížiava predpísanú evidenciu pedagogických dokumentov, bude s ním ukončený pracovný pomer.
7. Činnosť a evidencia krúžkovej činnosti t.j. triedna kniha, dochádzka žiakov sa bude priebežne počas školského roka kontrolovať. (hospitačná činnosť riaditeľom CVČ Dúha)
8. Kritériá zohľadňujúce odmenu vedúcemu krúžku:
 - vykonávanie záujmovej činnosti
 - dochádzka (záznam príchodu a odchodu v knihe dochádzky)
 - pedagogická dokumentácia (plán práce, triedna kniha, výkaz o vykonávanej činnosti)
 - prezentácia činnosti žiakov krúžku v CVČ Dúha a na verejnosti (súťaže, výrobky, iné aktivity podľa zamerania krúžku)
9. Po ukončení záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru (krúžku) uzavrie počty členov, žiakov v triednej knihe, elektronickej evidencii žiakov, vyškrtá všetky prázdne časti v triednej knihe.

Po poslednom zápise o činnosti krúžku v triednej knihe, vedúci krúžku uzatvorí záznam vetou:

Záujmové vzdelávanie bolo ukončené hodinami, dňa.....

.....
Podpis vedúceho krúžku

10. Záznam o práci v záujmovom útvare **odovzdá** vedúci krúžku osobne **do 10. júna príslušného školského roka riaditeľovi školy** na kontrolu a archiváciu.