

DODATOK č. 1

KU KOLEKTÍVNAJ ZMLUVE na rok 2018-2019

uzatvorený dňa 31.decembra 2018 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Centre voľného času DÚHA, Námestie slobody 48, 066 01 Humenné, zastúpenou Mgr. Agátou Sakalikovou, splnomocnenkyňou na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 2/1 stanov základnej organizácie a na základe plnomocenstva zo dňa 8.1.2018 (ďalej Odborová organizácia)

a

Centrom voľného času DÚHA, Námestie slobody č.48. 066 01 Humenné, IČO: 37874586, zastúpenou Bc. Janou Blichovou, poverenou výkonom funkcie riaditeľky CVČ DÚHA (ďalej Zamestnávateľ)

Predmetom dodatku č.1 ku Kolektívnej zmluve na rok 2018-2019 je zmena v

Tretej časti - Kolektívne vzťahy a práva a povinnosti zmluvných strán - čl. 24 - Stravovanie

v bode 3

Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie zakúpením jedálnych kupónov v hodnote **4,40 €** prostredníctvom právnickej osoby Up Slovensko, s.r.o., Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava.

v bode 5

Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume **0,78.- EUR** na jedno hlavné jedlo.

Tento Dodatok č.1 ku KZ na rok 2018-2019 je vyhotovený v štyroch exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane po dvoch podpísaných exemplároch.

Zmluvné strany vyhlasujú, že tento Dodatok č.1 ku KZ na rok 2018-2019 si prečítali, súhlasia s jeho obsahom a preto ho na znak toho podpisujú.

V Humennom, dňa 31.12.2018

.....

Mgr. Agáta Sakaliková
predsedníčka odborovej organizácie OZ

.....

Bc. Jana Blichová
poverená výkonom funkcie
riaditeľky CVČ DÚHA

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, pravidlá na použitie, podmienky čerpania, rozpočet a pravidlá hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len SF), v zmysle zákona č. 152/1994 o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v pôsobnosti zamestnávateľa. Jednotlivé položky vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov.
2. Tieto zásady a rovnako tak aj pravidlá z článku 3 sa môžu v priebehu roka meniť a dopĺňať vo forme dodatku ku KZ. Sú neoddeliteľnou súčasťou KZ, preto aj ich platnosť trvá rovnako do 31.12.2019.
3. Príspevok zo SF sa môže poskytnúť aj rodinným príslušníkom zamestnancov zamestnávateľa vo veciach upravených v týchto zásadách.
4. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
5. V priebehu roka sa môže rozpočet v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po vzájomnom odsúhlasení zamestnávateľa a odborovej organizácie.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
7. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 najneskôr v deň dohodnutý na výplatu vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídelu. Zúčtovanie povinného prídelu vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
8. Zamestnávateľ je povinný vopred odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

Čl.2

Tvorba sociálneho fondu pre rok 2019

Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcej tvorbe SF:

- a) povinným prídedom, vo výške 1 %
- b) ďalším dohodnutým prídedom, vo výške 0,5 %
zo súhrnu hrubých plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za rok 2019
- c) z ďalších zdrojov, ktorými sú:
 - zostatok SF z predchádzajúceho roku vedený na osobitnom účte zamestnávateľa,
 - dary a dotácie

Čl.3

Pravidlá na použitie a čerpanie sociálneho fondu

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom príspevok na stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) od 1.1.2019 na jeden obed vo výške 0,78 €.

Ďalšie výdavky zo SF je zamestnávateľ je povinný vopred odsúhlasiť s odborovou organizáciou.

Tieto zásady a pravidlá sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť 1.1.2019, ich účinnosť končí rovnako ako účinnosť KZ.

V Humennom, dňa 31.12.2018

Mgr. Agáta Sakalíková
predsedníčka odborovej organizácie OZ

Bc. Jana Blichová
poverená výkonom funkcie
riaditeľky CVČ DÚHA

Čerpanie sociálneho fondu za rok 2018

1. Príjmy sociálneho fondu za rok 2018:

a) tvorba vo výške 1,5 %	971,16 €
b) zostatok k 31.12.2017	373,10 €

Príjmy spolu: 1 344,26 €

2. Výdavky zo sociálneho fondu za rok 2018:

a) príspevok na stravovanie (0,51 x 1 620 ks jedálne kupóny)	826,20 €
---	----------

Výdavky spolu: 826,20 €

Zostatok na účte sociálneho fondu k 31.12.2018 518,06 €

V Humennom, dňa 31.12.2018

Mgr. Agáta Sakalíková
predsedníčka odborovej organizácie OZ

Bc. Jana Blichová
poverená riaditeľka CVČ
DÚHA Humenné

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2019

1. Predpokladané príjmy sociálneho fondu na rok 2019:

a) tvorba vo výške 1,5 %	1 100,00 €
b) zostatok k 31.12.2018	518,06 €

Príjmy spolu: 1 618,06 €

2. Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2019:

a) príspevok na stravovanie (predpoklad 1 800 obedov x 0,78 €)	1 404,00 €
---	------------

Výdavky spolu: 1 404,00 €

3. Predpokladaný zostatok na účte SF

k 31.12.2019 **214,06 €**

V Humennom, dňa 31.12.2018

Mgr. Agáta Sakalíková
predsedníčka odborovej organizácie OZ

Bc. Jana Blichová
poverená riaditeľka CVČ
DÚHA Humenné